

Jobprofil – Leder af Stab og Projekt i området for Ejendomme, Faciliteter og Arealer (EFA)

Halsnæs Kommune søger en ny leder, der i tæt samarbejde med medarbejderne og områdechefen samt ledergruppen for EFA kan bidrage til at sikre et stærkt tværgående samarbejde og udvikling af ejendomsporteføljen.

Denne jobprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver og udfordringer, som den nye leder vil stå overfor, og en beskrivelse af de kompetencer, som vi ønsker, den nye leder har.

Du kan sidst i dokumentet læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om jobbet.

Om stillingen

Som vores nye leder får du ansvaret for Stab og Projekt, som er en afdeling i området EFA, der endvidere består af Bygningsdrift, Natur og Vej, Rengøring og Idrætshallerne (se diagram). Området rummer omkring 130 medarbejdere, som varetager driften af kommunens bygninger og arealer samt renoveringer, nybyg og vedligehold.



Stab og Projekt løser opgaver indenfor køb og salg af ejendomme, bygherrerådgivning og projektledelse af byggeprojekter, tværgående projektledelse der berører alle ejendomme, klargøring og styring af sager til politisk behandling, styringen af intern budgetproces, løbende forbrugsopfølgning og bidrag til kommunes overordnede budgetlægning, brugsretsaftaler af bygningerne, ejendomsadministration, ledelsesbetjening mv.

Stab og Projekt består af ca. 10 medarbejdere med de forskellige opgaver, der er beskrevet ovenfor og med forskellige uddannelsesmæssige baggrund. Det, der kendetegner medarbejdergruppen er stor selvstændighed i opgaveløsningen, hvilket generelt tilstræbes fra områdechefens side.

Du træder ind i en ny stilling forstået på den måde, at medarbejdergruppen i dag refererer til områdechefen. Områdechefen har været suppleret med en teamkoordinator/chefkonsulent, som er fratrukket og den stilling ændres til en lederstilling med nogle af de samme funktioner som teamkoordinatoren varetog.

Udover den daglige ledelse af Stab og Projekt vil du indgå i Ledergruppen for EFA samt kommunens Lederforum, som rummer alle lederne i kommunen.

Stab og Projekt er resultatet af en mindre ændring i organiseringen, der træder i kraft 1. januar 2025. Stab og Projekt dannes på baggrund af, at to teams – Stab og Bygherrerådgiverne – slås sammen.

EFA varetager mange opgaver i dagligdagen og har konstant fokus på, hvordan brugerne af vores bygninger får mulighed for at løse deres kerneopgave, så vi ikke "forstyrrer" unødigt med vores projekter og drift. Det kan være skoler, børnehuse, plejecentre og idrætsfaciliteter mv. Det er vigtigt for os, at brugerne nemt kan komme i kontakt med os, hvor vi bruger forskellige indgange, herunder Dalux.

Stab og Projekt har også et tæt samarbejde med andre dele af Rådhuset såsom vores planmyndighed og økonomiområdet.

Lederens hovedopgaver

En af dine centrale opgaver vil være at understøtte dine medarbejdere i opgaveløsningen, herunder understøtte samarbejdet med andre afdelinger og områder. Opgaverne i Stab og Projekt spænder bredt, så der er brug for en del nysgerrighed på opgaveløsningen.

Du skal understøtte nye samarbejdsmuligheder og arbejde systematisk med sammenlægningen af de to teams til en ny afdeling.

Du skal kunne skabe en balanceret ledelsesstil, hvor du både støtter og giver frihed til den enkelte.

Du kommer til at stå i spidsen for implementering af den nye organisering af Stab og Projekt. Medarbejdergruppen er velfungerende og ser frem til de nye synergier og arbejdsfællesskaber som vil opstå. Allerede i dag er der et godt og frugtbart samarbejde i medarbejdergruppen og en stærk holdånd om at lykkes sammen.

Du vil komme til at arbejde tæt sammen med områdechefen både i det daglige og i projekterne, herunder byggeprojekterne og køb og salg, som har et særligt politisk fokus.

Derudover skal du stå i spidsen for og udarbejde strategiske tværgående ejendomsanalyser, som er en delopgave i Ejendomsplan 2.0, du skal løse opgaven i samarbejde med andre. En strategisk ejendomsanalyse kunne f.eks. være anvendelsen af kloge m² i Hjemmeplejen.

Vi har i 2023 indført en ny model for udviklingen af ejendomsporteføljen, som vi kalder Ejendomsplan 2.0, der gennemføres hvert år til brug for efterfølgende års budgetlægning. Ejendomsplan 2.0 består af tre elementer: strategiske tværgående ejendomsanalyser, ejendoms gennemgang af 1/5 del af bygningsmassen (20.000 m²) og systematisk dataindsamling og -anvendelse i Dalux. Ejendomsplan 2.0 projekt styres af en projektleder fra Stab og Projekt, og er et tværgående projekt, som involverer samtlige afdelinger i EFA.

Vi søger en leder, der

- Har erfaring med strategisk arbejde, gerne ejendomsanalyser og kloge m2-projekter og kan tænke i helheder.
- Har kompetencer indenfor projektledelse og -styring.
- Har erfaring med personaleledelse eller lyst og evne til at prøve kræfter med ledelse, måske er du teamkoordinator i dag.
- Har en videregående uddannelse.
- Har et velbalanceret gemyt og er en afslutter.
- Er struktureret.
- Har en god organisatorisk forståelse og kan begå dig på alle niveauer af den kommunale forvaltning.
- Har erfaring fra det offentlige område, fx kommune eller regionen.
- Er en mester i samarbejde til alle sider, baseret på dialog og tillid.
- Kommunikerer klart og engageret og besidder en god portion humor.

EFA som arbejdsplads

Området for Ejendomme, Faciliteter og Arealer udvikler sig løbende, så du får mulighed for både faglig og personlig udvikling og sætte dit præg på arbejdsgange og -processer.

I området arbejder vi i bred forstand med de kommunale bygninger og arealer. Vi understøtter de fysiske bygningsrammer, arealdrift, bygningsdrift og -service. Området har det drifts- og udviklingsmæssige ansvar for af godt 120.000m2 bygningsmasse (skoler, daginstitutioner, idrætshaller mv) samt kommunens forskellige udearealer, herunder idrætsanlæg.

Området består af følgende afdelinger:

- Idrætshallerne, drift af hallerne og svømmehallen.
- Rengøringsvirksomheden, der sikrer rene faciliteter af de kommunale ejendomme.
- Bygningsdrift, der har ansvar for drift og vedligehold af de kommunale bygninger.
- Natur og Vej, der drifter og vedligeholder kommunens udearealer.

Dertil kommer Stab og Projekt, hvor vi søger en leder. Vi tilbyder et udviklende job på en arbejdsplads med et godt socialt og fagligt miljø. Omgangstonen er præget af humor og hjælpsomhed. En vigtig del i vores samarbejdsform er sparring om opgaverne med henblik på fælles forståelse, fælles læring og udvikling. Vi er altid åbne over for om tingene kan gøres bedre og smartere. Arbejdet indebærer en stor kontakt i hele organisationen. Vi er kendt for, at kunne levere resultater og samtidig have fokus på god trivsel. Vi sidder i storrumskontor i dejlige lyse omgivelser på Rådhuset i Frederiksværk.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs Kommune er præget af sin uhøjtidelige og tillidsbaserede arbejdskultur. Med Vision 2035, "*Halsnæs i bevægelse*", er der et stærkt fokus på at tiltrække borgere og besøgende gennem unikke naturmiljøer, styrke borgernes muligheder gennem sundhed og uddannelse, og værne om den rå og autentiske natur. Denne vision understøttes af kommunens personalepolitik, hvor der fokuseres på fleksibilitet, trivsel og stærk faglighed.

Som en del af personalepolitikken arbejder Halsnæs Kommune for at skabe en arbejdsplads, der er præget af mod, åbenhed og mulighed for at udvikle sig. Vi vil være en kommune, hvor vi tør udfordre gældende praksis og gå nye veje – og hvor der er plads til at lære af vores fejl. Derudover har vi fokus på at skabe sunde rammer og et balanceret arbejdsliv, hvor medarbejderne trives og udvikles.

[Halsnæs Kommune har også et ledelsesgrundlag. Det kan du læse her.](#)

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse finder sted efter aftale mellem Halsnæs Kommune og den forhandlingsberettigede organisation. Vi gør opmærksom på, at der ved ansættelsen bliver indhentet straffeattest.

Ansættelsesproces

Du kan søge stillingen via Halsnæs Kommunes hjemmeside – se link i annonce.

Ansøgningsfrist er torsdag den 7. november kl. 8.00.

Vi afholder første samtalerunde den 14. november og anden samtalerunde den 21. november. I forbindelse med anden samtale vil der være en case, som du får mulighed for at forberede før samtalen. Mellem de to samtalerunder gennemføres en online personlighedstest med en opfølgende samtale om testresultatet med en HR-konsulent.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Forventet tiltrædelse er den 1. januar 2025.

Yderligere information

Du er velkommen til at kontakte Områdechef Connie Graul på 5168 6264, Bygherrerådgiver Rikke Romann på 2974 3992 samt Ejendoms- og Udviklingskonsulent Alvilde B. Bengtsson på 2496 5690.