

Stillings- og personprofil *Forsikringskoordinator*

August 2023



Halsnæs
Kommune

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

1. Indledning

Proaktiv, selvstændig og struktureret forsikringskoordinator søges!

Vores nuværende og dygtige forsikringskoordinator er rykket sydpå, og derfor søger vi hans afløser med tiltrædelse snarest.

Forsikringskoordinatorens hovedfunktion er at varetage hele Halsnæs Kommunes forsikringsportefølje. Samtidig er koordinatoren i kontakt med ledere og medarbejdere fra alle kommunens otte chefområder. Der er med andre ord tale om et meget alsidigt job.

Overordnet om Halsnæs Kommune

Helhedstænkning og tværgående løsninger er vigtige for os i Halsnæs Kommune. Derfor er vi organiseret som en koncern – vi tænker som koncern, både i det daglige arbejde, og når vi sparrer med og udfordrer hinanden. Vi arbejder på, at hele kommunen bevæger sig i én fælles retning og holder fokus på at skabe sammenhængende og tværgående løsninger til gavn for borgeren. Når vi tænker og arbejder som koncern, er vi hurtige til at omstille os til at imødekomme fremtidige udfordringer og udnytte nye potentialer.

I 2022 besluttede vi [Vision 2035](#). Visionen sætter den overordnede retning for, hvordan Halsnæs skal udvikle sig – og er en vision, som politikere, borgere, foreninger, erhvervsliv og besøgende skal kunne se sig selv i og som en del af. Målet for visionen er, at Halsnæs i 2035 vælges til af flere for vores rå og autentisk natur, gode muligheder i livet for alle, sunde rammer for børn og unge og høj uddannelseskvalitet.

I Halsnæs Kommune lægger vi vægt på at *turde*. Og så er vi *jordnære*. Når vi siger, at vi har fødderne solidt plantet i mulden, mener vi, at vi ikke gør tingene sværere, end de er.

Kommunens administrative struktur består af en direktion med en kommunaldirektør, to direktører og otte chefområder. Derudover er kommunen organiseret i 32 kommunale virksomheder og selvejende virksomheder, som betjener og servicere borgerne. I alt er der ca. 2.300 ansatte i kommunen. [Se uddybende generelt materiale om kommunen her](#).

Forsikringskoordinatoren er organisatorisk placeret i Personaleafdelingen, som er en del af Koncernsekretariatet. Koordinatoren refererer til leder af Personaleafdelingen.

I Personaleafdelingen er vi 17 medarbejdere: Forsikringskoordinatoren, som ikke er i et team, tre teams (Team Løn, Team Jura og Team HR og Arbejdsmiljø) og vores leder. Koordinatoren er ikke placeret i et team, da arbejdsområdet er meget selvstændigt, og koordinatoren er den eneste medarbejder i kommunen, der arbejder med forsikringsporteføljen. Forsikringskoordinatoren sidder i et hyggeligt og livligt kontorfællesskab med Team HR og Arbejdsmiljø.

De kolleger, der oftest er samarbejde med, er arbejdsmiljøkoordinatoren, sikrings- og risikostyringskoordinatoren samt kollegerne fra Koncernøkonomi.

2. Udfordringer og opgaver

Forsikringsområdet i Halsnæs Kommune er meget veldrevet og er blevet styret kompetent de seneste år. Der er tænkt proaktivt, præventivt og lavet en høj grad af forebyggende arbejde.

Forsikringsporteføljen dækker over disse forsikringer:

- Bygning- og løsoreforsikring

- Entrepriseforsikring
- Autoforsikring
- Arbejdsskade (selvforsikrede)
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Professionelt ansvar
- Bestyrelsesansvarsforsikring
- Ansvar for pludselig forurening
- Ansvar miljø udvidet dækning
- Passageransvarsforsikring
- Rejseforsikring
- Kriminalitetsforsikring
- Kollektiv Ulykkesforsikring for kommunalbestyrelse og udpegede personer
- Frivillig indsats (selvforsikrede)

Forsikringskoordinatoren arbejder med et årligt budget på ca. 18 mio. kr.

En af de helt essentielle udfordringer for den nye forsikringskoordinator er konstant at have "risikostyrings-brillerne" på. Forsikringskoordinatoren skal i samarbejde med risikokoordinatoren afdække og undersøge nye områder, der skal forebygges indenfor. De konkrete risikostyringsopgaver rundt omkring i kommunen, der skal løses for at forebyggelsen føres ud i livet, løses af sikrings- og risikostyringskoordinatoren.

Forsikringskoordinatoren skal løbende følge op på ny lovgivning på relevante områder og – i samarbejde med kommunens forsikringsmæglere (Hanson & Partners) – sikre, at lovgivningen bliver implementeret.

Herudover er forsikringskoordinatorens opgaver bl.a.:

- Tegne forsikringer og vedligeholde policer
- Skadesbehandling (ikke på arbejdsskadeområdet)
- Præmiebetaling og skadesudbetaling
- Rådgivning af ledere og medarbejdere
- Risikostyring
- Bogføring, fakturering og budgetopfølgning på Personaleafdelingens interne regnskab.

Forsikringskoordinatorens primære arbejdsredskaber er Inzubis, SBSYS og KMD Opus.

3. Personprofil

Vi tager det for givet, at vores nye forsikringskoordinator har forsikringsbaggrund og er uddannet fra Forsikringsakademiet. Herudover skal koordinatoren have min. fem års relevant forsikrings-erfaring og have arbejdet med skadesbehandling, gerne inden for bygning/løsøre og bilskader, da disse udgør hovedparten af skaderne. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis koordinatoren har sikringslederuddannelsen. Et kendskab til erstatningsansvarsloven og behandling af ansvarsskader er ligeledes en fordel.

Da koordinatoren i Halsnæs Kommune er en *lonely rider*, er det essentielt, at vedkommende trives med at arbejde selvstændigt og kan træffe fagligt baserede og strategisk funderede beslutninger. Koordinatoren skal arbejde særdeles struktureret, kunne fokusere på de vigtige ting og selv kunne danne og opretholde overblik over forsikringsområdet i kommunen.

Da koordinatoren er ledernes og medarbejdernes eneste indgang til forsikringsverdenen, er det vigtigt at være serviceorienteret, hjælpsom, imødekommende samt have et venligt gemyt.

Kollegerne fra organisationen kan ind imellem selv opleve, at de stiller "dumme spørgsmål". Derfor er det vigtigt, at koordinatoren, baseret på en stærk faglighed, venligt kan rådgive og hjælpe ledere og medarbejdere.

Herudover lægger vi særligt vægt på, at koordinatoren:

- Har økonomisk sans og regnskabsmæssig viden og er stærk administrativ
- Har gode skriftlige og mundtlige kommunikative evner
- Er nysgerrig, uformel, troværdig og har humor.

4. Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Ansættelse sker på overenskomstmæssige vilkår.

Aflønningen sker med udgangspunkt i ansøgerens uddannelsesbaggrund og erfaring. Det endelige lønniveau og lønsammensætning aftales mellem Halsnæs Kommune og den forhandlingsberettigede organisation.

Der tilbydes bl.a. en attraktiv pensionsordning, god kantine, mulighed for at arbejde hjemmefra og motionsrum på arbejdspladsen.

5. Ansættelsesproces

Ansættelsesudvalget består af:

- Kim Nissen, Leder af Personaleafdelingen
- Henrik Greve Jørgensen, Sikrings- og risikostyringskoordinator
- Arbejdsmiljøkoordinator Tina Vesthald

Stillingen søges via <https://halsnaes.dk/kommunen/soeg-job-i-kommunen>. Ansøgningsfristen er den 28. august.

Der er planlagt to samtalerunder: den 11. september og den 18. september. Ved anden samtale skal kandidaten løse en case. Herudover vil der være et testforløb for de kandidater, der går videre til anden samtale. Testen skal besvares elektronisk hjemmefra, mens testtilbage meldingen sker på Halsnæs Rådhus.

Hvis du har spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte leder af Personaleafdelingen Kim Nissen på tlf. 60230707.

Halsnæs Kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
www.halsnaes.dk

PART OF
**GREATER
CoPENHAGEN**